



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และนายอำเภอละแม ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ตามหนังสืออำเภอละแม ที่ ชพ ๐๐๒๓.๑๒/๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงจึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสพโชค เจริญวิริยะภาพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง



ที่ ชพ. ๗๓๒๐๑/๕๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง
๒๑๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอละแม
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๗๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอละแม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง จึงขอส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสพโชค เจริญวิริยะภาพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

สำนักปลัด

โทร ๐๗๗-๖๓๐๔๔๔

โทรสาร ๐๗๗-๕๐๗๘๔๘

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



๒ ขอขมาญัตติ

ประจำปีงบประมาณ

2566



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,573,776 บาท
งบกลาง	รวม	10,573,776 บาท
งบกลาง	รวม	10,573,776 บาท
เงินสมทบกองทุนประชาชนสังคม	จำนวน	134,724 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย พยาธิสภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง พนักงานจ้าง เงินเพื่อการครองชีพชั่วคราว ถือปฏิบัติตามหนังสือ ล่วนที่สุต ที่ มท ๐0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย ตาย หรือเจ็บป่วย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี (เดือน มกราคม-เดือนธันวาคม) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

8,248,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนและแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้ดำเนินการมาก่อน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศรายชื่อโดยดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนตามมาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,293,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งแสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1000 บาทต่อเดือน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนโดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเบี้ยความพิการ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของเงินและข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากการประกาศรายชื่อ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

250,652 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม รายการดังกล่าวนี้ได้ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 19 ซึ่งรายการนี้ไม่ต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	486,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และห้ามมิให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนมารวมคำนวณด้วย

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวางแผนและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 โดยข้อ 8 แห่งประกาศระบุว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามข้อ 7 (1) ดังต่อไปนี้ (2) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,121,744 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,997,944 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,534,320 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเบิกจ่ายเป็นใบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>		

คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	849,600 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และ สมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่างๆ
ที่เกี่ยวข้อง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,463,624 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,396,960 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตรา ดังนี้

 - (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - (2) หัวหน้าสำนักปลัด
 - (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - (4) นิติกร
 - (5) นักพัฒนาชุมชน
 - (6) นักทรัพยากรบุคคล
 - (7) เจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลง
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	118,104 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนักบริหารงาน อบต., เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <p>โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,696,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง จำนวน 11 อัตรา ดังนี้

- 1.) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 2.) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- 3.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
- 4.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
- 5.) พนักงานขับรถยนต์
- 6.) พนักงานขับรถบรรทุกทุกขย
- 7.) ภารโรง
- 8.) ยาม
- 9.) คนงานทั่วไป
- 10.) พนักงานประจำรถบรรทุกทุกขย จำนวน 2 คน

โดย ก.อบ.ต. ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.
.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ 30
ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
ลา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม

ค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1)พนักงานขับรถยนต์

2)พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

3)การโรง

4)ยาม

5)คนงานทั่วไป

6)คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 คน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

ประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงิน

เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 1) ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2558

และ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ 1-4 0809.2

ท/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณและค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

งบดำเนินงาน	รวม	3,579,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	879,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังจ่ายไว้ 430,000 บาท ลือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และลือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการให้เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ดังจ่ายไว้ 50,000 บาท ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายวัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่หรือกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงาน อบต. คณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ฯลฯ ดังจ่ายไว้ 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2558 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	324,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	1,185,000 บาท
<p>รายการ ก่อให้เกิดมาซึ่งบริการ</p>		
<p> เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	จำนวน	600,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่ารถพ่วง (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเองค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (๑) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ทางราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (๒) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบ 		

ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน-ค่าติดตั้งเครื่อง รับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดจ้างสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงานซึ่งเป็นตัวชี้วัดในการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท0809.3/1165 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้รวมถึงค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะบุคคล สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคล ภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ มอบหมายของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ.2561

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสำหรับการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสปอร์ต ค่าเช่าเหมารถยนต์โฆษณา ค่าเช่าเดินท์ ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าซ่อมแซมวัสดุต่างๆเพื่อใช้ในการเลือกตั้ง ค่าจัดทำเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการจัดการเลือกตั้ง

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3717 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ เช่น ค่าพวงมาลา พวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ฯลฯ สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ

-ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับ การอบรมหรืออบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วย ค่า ราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่ได้ รับสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึ กอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการทำงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 181 ข้อ 10</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ เช่น ป้ายโครงการ ถุงยังชีพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 179 ข้อ 6</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรม หาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 181 ข้อ 9</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ ระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 178 ข้อ 3 	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำท้องถิ่น อสม. อปพร. คณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่หลง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ ระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 178 ข้อ 4 	จำนวน	250,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิเช่น วัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมแซมอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ 	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	505,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา 	จำนวน	80,000 บาท

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ

เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด
เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด

โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพ
เขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ

สำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนัก
งาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ

แขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ดาซังขนาด
เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรีไซเคิล (partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

หมึก ตินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ด้ายเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ วัสดุสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าภาษี ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ภาชนะ แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหารเครื่อง ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระทะก้นน้ำร้อน ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบตั้งขา ถังขยะแบบล้อลาก ถังล้างจาน ถังน้ำ ไม้กวาด เช่น มุ้ง ที่นอน ผ้าปูที่นอน ปลอก หมอน หมอนหนุน หมอน ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อมาจาก หน่วยงาน ตะกอนกระทะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูปปลา ดำเนินการตามแผน มาตรการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๑๐๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ ปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ของหน่วยงานภาครัฐ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์อะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไซคาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อดและสกรู สายโมล์เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ ฯลฯ
- ดำเนินการตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)0405.2/ว19 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- ดำเนินการตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)0405.2/ว19 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเพื่อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุที่ใช้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ ระวังและฟิล์มใส ภาพยนตร์ เลนส์ซูม เครื่องกรอเทป กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือแลบบันทึกภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่การดำเนินงาน ฯลฯ ค่าดำเนินการตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการแจ้งข้อจำกัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐ ๔๐๕.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการแจ้งเงินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟได้(ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานกวาดถนน ล้างท่อ ใส่สารเคมี วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ชุดป้องกันโรคที่ปฏิบัติงานแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ ฯลฯ

- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว19 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย อาทิ เช่น แผ่นหรือจากบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล เมนบอร์ด ฮาร์ด ดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวางจอโต๊ะ เครื่องคิดเลข ดำเนินการ เวชมาคณะกรรมาธิการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและก ษัตริย์พัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๑๑๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามวิธีการงบประมาณ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2559 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,010,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	260,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาหลวง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวมาด

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวมาด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาหลวง

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาตู้สายโทรศัพท์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าคงที่ตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมบริการออนไลน์ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	680,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ค่าดูแลเว็บไซต์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบลงทุน	รวม	2,544,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,544,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	จำนวน	16,000 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>- มีขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 15 ซม. กว้าง 75 ซม. สูง 75 ซม. (ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2559 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุกขยะ

จำนวน

2,500,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกบาศก์ไม่เกิน 6,000 ลิตร หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย จำนวน 1 คัน มีคุณลักษณะ ดังนี้

1) ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่ต่ำกว่า 5,000 กิโลกรัม

2) ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า 4.50 มิลลิเมตร

3) รองรับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 6,000 กิโลกรัม และน้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม

4) ชุดขับเคลื่อนทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

5) มีไฟสัญญาณไว้ขวาสีเหลือง 1 ดวง

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

- เพื่อให้ปฏิบัติตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)0405.2/ว19 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า

จำนวน

13,800 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น จำนวน 1 เครื่อง มี
คุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเชิงมุมชนิดสูบอน
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 แรงม้า
- 3) รัศมีตัดหญ่ากว้างไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว

- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค. (กวจ)0405.2/ว19 ลงวัน
ที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัด
ซื้อพัสดุ ที่เน้นการจัดซื้อพัสดุในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในกรณี
อบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษA4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขนาดสีและขาวดำ) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 200x1200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ข้อ 52
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,928,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,237,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,237,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,701,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง
- 2) นักวิชาการเงินและบัญชี
- 3) นักวิชาการพัสดุ
- 4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ จำนวน 1 อัตรา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินค่าจ้างงาน

จำนวน

14,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา ดังนี้
 - 1) ฝ่ายเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 - 2) ฝ่ายเจ้าพนักงานพัสดุ
 - 3) คนงานประจำรถบรรทุกขยะ
 โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ 30 ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p>	<p>48,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p>	<p>691,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p>	<p>501,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>250,000 บาท</p>
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ช่างควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	216,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2563 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ใบปลิว ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และวิธีการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ฟิล์มพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดลิ้นชัก เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ คุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ และ วัสดุสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน วัสดุ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กรงเป่า ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินที่ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แม่กรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เบนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายเสียง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กว.ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว19 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	199,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการ ประกาศ (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๑๖๖๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ และ ก.ค.ศ. ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องขอจัดระเบียบแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สำหรับการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายได้ โดยให้รณานุกาญจน์ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 มาบังคับใช้ ซึ่งมีค่าตอบแทนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง จำนวน 100 บาท 2) กรณีปฏิบัติหน้าที่เกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง จำนวน 200 บาท 3) กรณีปฏิบัติหน้าที่เกิน 8 ชั่วโมง จำนวน 300 บาท 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ "เราทำความดีด้วยหัวใจ"	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ "เราทำความดีด้วยหัวใจ" เช่น ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 152 ข้อ 6</p>		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,321,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	722,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	722,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	722,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา ดังนี้

- 1) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - 2) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว138

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณค่าตอบแทนข้าราชการส่วนท้องถิ่น บุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน	รวม	599,220 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	176,220 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,220 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบตามระเบียบของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 		
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	423,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก อบต.ทุ่งหลวง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.255 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 		

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2557, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.4/ว1202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.4/ว1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 - อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 151 ข้อ 4 	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0822.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณสำหรับชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ฯลฯ - อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 152 ข้อ 6 	จำนวน	203,000 บาท

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาความ เดือนร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย ต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง ภัย หนาว อัคคีภัย ไฟป่า และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สถานที่เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,330,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,078,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,078,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,563,480 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 5 อัตรา ดัง นี้ 1) นักวิชาการศึกษา 2) ครู จำนวน 4 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 		

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4 /ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

388,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินปรับค่าตอบแทนพนักงานผู้ช่วยครูดูแลเด็ก โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกษัตริย์ราชพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก. ก. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ 30 ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

งบดำเนินงาน	รวม	252,680 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	182,680 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	162,680 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ชุด ที่ มท.0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประมวล ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานผลประโยชน์แก่หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3)พ.ศ.2559 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าซื้อเพลงหรือผลงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้ * หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม มีน อบรม อบรม อบรม ดูกาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายได้ ว่างประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,592,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,640,100 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	599,100 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการกิจกรรมงานวันเด็ก	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมวันเด็ก เช่น ค่าอาหาร ค่าขายไอศกรีม ประชาสัมพันธ์ ค่าของรางวัล ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การส่งเสริมสุขภาพ และการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 170 ข้อ 1 		
โครงการซัพซันปลอดภัยสวมใส่หมวกนิรภัย สพต.บ้านหัวมด	จำนวน	1,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซัพซันปลอดภัยสวมใส่หมวกนิรภัย สพต.บ้านหัวมด เช่น ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 		
โครงการซัพซันปลอดภัยสวมใส่หมวกนิรภัย สพต.วัดเขาหลวง	จำนวน	1,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซัพซันปลอดภัยสวมใส่หมวกนิรภัย สพต.วัดเขาหลวง เช่น ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 446,600 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับ ศพด.วัดเขาหลวง และ ศพด.บ้านหัวมด ประกอบด้วย

1.ค่าอาหารกลางวัน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

2.1ค่าจัดการเรียนการสอน (2-5 ปี) อัตรา คนละ 1,700 บาท

2.2ค่านักเรียน (3-5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน (3-5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน (3-5 ปี) อัตราคนละ 300 บาท/ปี

2.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (3-5 ปี) อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924

ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 3

ข้อ 131

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	1,041,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอิ พลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แมงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน พระพุทธรูป พระบรมรูป จี ลอง กุญแจ ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินที่ขนาดใหญ่ ภูเขาสามัญประจำบ้าน แมงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด กระดาษไข ไม้บรรทัด ด้ายเย็บกระดาษ ธงชาติ สำลี แบบพิมพ์ ศิลปะ สมุดประวัติข้าราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ชีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

ดำเนินการตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,021,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม(นม) ใน ศพด. เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ในอัตราคนละ 7.37 บาท ตามงบประมาณจัดสรรและ อดต.สมทบในอัตราคนละ 0.45 บาท รวมเป็นอัตราคนละ 7.82 บาท เพื่อจัดสรรเป็นนมยู.เอส.ที ขนาด 200 ซีซี จำนวน 260 วัน ให้กับ โรงเรียนชุมชนบ้านเขาหลวง โรงเรียนวัดโสมสรีรพัฒนาราม โรงเรียนวัดสุวรรณนิมิต ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาหลวง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวมอด
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง สบู่ ผงซักฟอก ไม้กวาด ถังขยะ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย อาทิ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ ดำเนินการตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

งบลงทุน	รวม	96,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	96,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้
- กำลังไฟฟ้าขาออก (Output)ไม่น้อยกว่า 800 VA (480Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 63
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง 0808.2/ว.ด.อ.ร.5 ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒ ๕๖๔ เรื่องรูปแบบของครุภัณฑ์ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์สนาม

จัดซื้อชุดเครื่องเล่นสนามเด็กเล็ก	จำนวน	91,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล็ก พร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย
- 1)ชุดสไลเดอร์ จำนวน 1 ชุด ขนาดไม่ต่ำกว่า 206 x 357 x 145 เซนติเมตร
- 2)อุโมงค์ จำนวน 1 ชุด ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 x 305 x 130 เซนติเมตร
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,856,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,856,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่	จำนวน	1,856,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่ อัตรามื้อละ 21 บาท จำนวน 200 วัน ดังนี้		
1. โรงเรียนชุมชนบ้านเขาหลวง จำนวน 315 คน เป็นเงิน 1,323,000 บาท		
2. โรงเรียนวัดโสมสีริวัฒนาราม จำนวน 51 คน เป็นเงิน 214,200		
3. โรงเรียน อ่างทองนิมิต จำนวน 76 คน เป็นเงิน 319,200 บาท		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 131 ข้อ 7		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	326,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	146,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	116,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	13,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าเบี้ย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานขององคกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 139 ข้อ 5		
โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 137 ข้อ 1		

<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ในสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ อัตราตัวละ 30 บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.5/2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 139 ข้อ 6</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.5/2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 141 ข้อ 9</p>	<p>จำนวน</p>	<p>3,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ป้องกันโรค ทราเยอะเบท เคมีภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม ทัศนศึกษา การรณรงค์ เข้มแข็ง ประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ
- เป็นไปตามมติที่ประชุม คณะกรรมการปกครองท้องถิ่น ตำบลที่ สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 140 ข้อ 8

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ เช่น ค่าเบี้ยตรวจการ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 160 ข้อ 5		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	700,000 บาท
งบลงทุน	รวม	700,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	700,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในพื้นที่ตำบลทุ่งหลวง	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะในพื้นที่ตำบลทุ่งหลวง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 119 ข้อ 1		

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 1	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 1</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 119 ข้อ 2</p>		
โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 2	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 2</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ข้อ 3</p>		
โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 3	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 3</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ข้อ 4</p>		
โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 4	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 4</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 121 ข้อ 5</p>		

โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 5	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 5</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 121 ข้อ 6</p>		
โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 6	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 6</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 122 ข้อ 7</p>		
โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 7	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 7</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 122 ข้อ 8</p>		
โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 8	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 8</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 123 ข้อ 9</p>		

โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 9	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 9</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 123 ข้อ 10</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	565,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	565,400 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	565,400 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เมืองชายฝั่งและรายจ่ายบรรยายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ อบต.ทุ่งหลวง-บ้านกล้วยเสพติด	จำนวน	235,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.ทุ่งหลวงบ้านกล้วยเสพติด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ถ้วยรางวัล เงินรางวัล ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ข้อ 1</p>		
โครงการ อบต.ทุ่งหลวงพบประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.ทุ่งหลวงพบประชาชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 157 ข้อ 7</p>		

<p>โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล เพื่อทบทวนแผน พัฒนาท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล เพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 154 ข้อ 2</p>		
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าป้ายโครงการ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 155 ข้อ 4</p>		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนสายเอเชีย-บ้านเขาหลวง	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนเอเชีย-บ้านเขาหลวง เช่น ค่าป้ายโครงการ จัดซื้อต้นไม้ ป้าย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 159 ข้อ 4</p>		
โครงการรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก เช่น ค่าป้ายโครงการ/รณรงค์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 157 ข้อ 8</p>		

<p>โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา อบจ.ชุมพร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา อบจ.ชุมพร เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 146 ลำดับที่ 8 	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 161 ข้อ 7 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการสานฝันวัยใส ครอบครัวยุวชน ชุมชนน่าอยู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสานฝันวัยใส ครอบครัวยุวชน ชุมชนน่าอยู่ เช่น ป้ายโครงการ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 144 ข้อ 3 	จำนวน	30,000 บาท

โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ของรางวัล อาหาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 179 ลำดับที่ 1 		
<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	269,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	269,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	269,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่มิใช่ของรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 		
โครงการงานเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น ค่าจ้างเหมาพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 173 ข้อ 1 		
โครงการงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	221,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ/ประชาสัมพันธ์ ของรางวัล ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 173 ข้อ 2 		

โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	จำนวน	10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	23,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา เช่น ค่าจัดซื้อเทียนพรรษา ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 173

1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,358,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,661,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,661,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,619,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองช่าง
- 2) วิศวกรโยธา
- 3) นายช่างโยธา
- 4) เจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
งบดำเนินงาน	รวม	637,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	307,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	135,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ 		

ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่า
 ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
 ผูกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย
 ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
 ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย
 ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
 จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
 รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
 กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
 เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า
 ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
 พิจารณาโดยตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
 พิมพ์เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า
 ในกรณีที่ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการ
 จ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ
 ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับ
 ผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม
 ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
 ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง
 แบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างแรง
 งานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
 การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
 จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว ฟิลาสติก ตรายาง ฟิล์ม ใส ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กระจก ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมรูป อนุสาวรีย์ อนุสาวรีย์กลางศตวรรษ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) น เฝ้าที่ตั้งหรือ แขนง พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินเท้าขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพาสส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสาย

ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ฟิล์มอัดรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

ข. ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ ขานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซลุ่มเซลล์ กล้อง ับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน ลื่นเป็ลือง หมดไป หรือเปลียนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายควมรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

มีความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานไปอีกรอบ หรือซ่อมแซมแล้ว ค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ก้อน ไม้ ชะแลง ไม้ ส้ำ เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เหย วัชระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ดัลบเมตร ลูกตึง ส่วน โด ส่วน อ่างล้างมือ ราวทาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยง ตะปู นึ่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลียนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- ดำเนินการตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)0405.2/ว19 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ มีดง บิลด์ คีย์บอร์ดหรือปรับปรุง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว19 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

งบลงทุน	รวม	29,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	29,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	23,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดตั้งผนัง ขนาด 18,000 บีทียู มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่ไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบเป็นตู้หุ้มทั้งชุด หนึ่งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเคยผลิต 5.ความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ <p>-จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2564</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ
ขนาด A3

จำนวน

6,300 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ
กระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
- มีถาดใส่กระดาษที่รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 43
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานก่อสร้าง	รวม	4,119,000 บาท
งบลงทุน	รวม	4,119,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,119,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 บริเวณตลาดนัดเขาหลวง	จำนวน	500,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บริเวณตลาดนัดเขาหลวง ระยะทาง 178 เมตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงเลขที่ 1/2566		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 38 ข้อ 10		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 ซอยสี่แยกตาสม - หัวล้อม (ห้วยทรายขาว 3)	จำนวน	500,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 ซอยสี่แยกตาสม - หัวล้อม (ห้วยทรายขาว 3) ระยะทาง 147 เมตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงเลขที่ 2/2566		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 90 ข้อ 10		

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 7 ซอยยายมัม จำนวน 500,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 ซอยยายมัม

ระยะทาง 140 เมตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงเลขที่ 3/2566

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 100 ข้อ 29

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 8 ซอยสี่แยกตากคล้าย - สามแยกยางนิง จำนวน 405,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 ซอยสี่แยกตากคล้าย - สามแยกยางนิง

ระยะทาง 120 เมตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงเลขที่ 4/2566

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 101 ข้อ 31

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 9 ห้วยทรายขาวใต้ - ศาลาหมู่บ้าน

จำนวน

315,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 ห้วยทรายขาวใต้ - ศาลาหมู่บ้าน ระยะทาง 92.50 เมตร ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวงเลขที่ 5/2566
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ข้อ 35

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนในพื้นที่ หมู่ที่ 1

จำนวน

160,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (หินผุ) หมู่ที่ 1 ระยะทาง 4,100 เมตร ลูกรัง(หินผุ) จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยบดอัดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 16,400 ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ 6/2566
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ข้อ 37

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนในพื้นที่ หมู่ที่ 2

จำนวน

32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (หินผุ) หมู่ที่ 2 ระยะทาง 700 เมตร ลูกรัง(หินผุ) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยบดอัดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,900 ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ 7/2566
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 104 ข้อ 38

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนในพื้นที่ หมู่ที่ 3

จำนวน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (หินผุ) หมู่ที่ 3 ระยะทาง 3,050 เมตร ลูกรัง(หินผุ) จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยบดอัดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 14,250 ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ 8/2566
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 105 ข้อ 39

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนในพื้นที่ หมู่ที่ 4	จำนวน	174,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (หินผุ) หมู่ที่ 4 ระยะทาง 4,000 เมตร ลงลูกรัง(หินผุ) จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยบดอัดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 16,600 ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ 9/2566</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 105 ข้อ 40</p>		

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนในพื้นที่ หมู่ที่ 5	จำนวน	179,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (หินผุ) หมู่ที่ 5 ระยะทาง 4,200 เมตร ลงลูกรัง(หินผุ) จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยบดอัดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 19,900 ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ 10/2566</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 106 ข้อ 41</p>		

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนในพื้นที่ หมู่ที่ 6

จำนวน

175,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (หินผุ) หมู่ที่ 6 ระยะทาง 3,850 เมตร ลงลูกรัง(หินผุ) จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยบดอัดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 17,750 ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ 11/2566
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 106 ข้อ 42

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนในพื้นที่ หมู่ที่ 7

จำนวน

279,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (หินผุ) หมู่ที่ 7 ระยะทาง 7,300 เมตร ลงลูกรัง(หินผุ) จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยบดอัดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 36,500 ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ 12/2566
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ข้อ 43

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนในพื้นที่ หมู่ที่ 8	จำนวน	238,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (หินผุ) หมู่ที่ 8 ระยะทาง 5,900 เมตร ลงลูกรัง(หินผุ) จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยบดอัดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 29,500 ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ 13/2566</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ข้อ 44</p>		

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนในพื้นที่ หมู่ที่ 9	จำนวน	235,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (หินผุ) หมู่ที่ 9 ระยะทาง 5,900 เมตร ลงลูกรัง(หินผุ) จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยบดอัดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 28,300 ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ 14/2566</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 108 ข้อ 45</p>		

โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	จำนวน	95,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ 15/2566		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 223 ข้อ 8		

โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 9	จำนวน	185,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง เลขที่ 16/2566		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 224 ข้อ 9		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	14,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	14,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	4,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	4,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -2570) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 171		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย จอบ เสียม คราด ฯลฯ โดยสภาพใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือ ไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562